



**Anleitung für die Teilnahme
am digitalen Examensklausurenkurs**

1. Laden Sie den **Sachverhalt** herunter und schreiben Sie Ihr **Gutachten**. Beherzigen Sie dabei bitte – **im eigenen Interesse** – insbesondere Folgendes:

- ✓ Schreiben Sie nicht länger als 5 Stunden – sonst gewöhnen Sie sich ein falsches Zeitmanagement an!
- ✓ Schreiben Sie die Klausur an einem Stück – das Schreiben in "Etappen" führt ebenfalls zu einem falschen Zeitmanagement und die "inhaltliche" Leistung verliert dadurch erheblich an Aussagekraft.

Sie können das Gutachten entweder handschriftlich anfertigen oder maschinenschriftlich am PC. Im Hinblick auf die oben genannten Punkte **empfehlen** wir die handschriftliche Anfertigung.

Lassen Sie jedenfalls **1/3** der Seite als **Korrekturrand** frei. Beschriften Sie das Papier bei handschriftlicher Anfertigung nur einseitig. Unterschreiben Sie mit Ihrer EUV-Matrikelnummer.

2. Nach Abschluss Ihrer Bearbeitung:

Ein handschriftlich angefertigtes Gutachten müssen Sie zunächst **einscannen** und dann in eine **pdf**-Datei umwandeln. Ein maschinenschriftlich angefertigtes Gutachten müssen Sie ebenfalls in eine **pdf**-Datei umwandeln. Achten Sie darauf, dass die PDF-Datei nicht vor einer Bearbeitung geschützt ist. Bezeichnen Sie die Datei **zwingend** wie bei der jeweiligen ILIAS-Sitzung angegeben (Beispiel: Musterfrau123456_ÖR-Gutachten_2020_10_16).

Laden Sie dann die pdf-Datei zur Korrektur in das **Übungsmodul** hoch. Der Upload ist jeweils bis zum darauffolgenden Montag, **10:00 Uhr** möglich. Eine Zusendung per E-Mail ist **nicht** möglich!

3. Ihr Gutachten wird seitens der Unirep-Korrekturkräfte computer-basiert über Ihre eingereichte pdf-Datei korrigiert und bewertet. Mit dem Upload der pdf-Datei erklären Sie sich mit der Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an die Korrekturkräfte einverstanden.

4. Sie erhalten eine Mail-Benachrichtigung, wenn die Korrektur abgeschlossen wurde (in der Regel 1-2 Tage vor dem geplanten Besprechungstermin). Sie können Ihr korrigiertes Gutachten im Übungsmodul herunterladen.

5. Die Lösungshinweise werden 1-2 Tage vor dem jeweiligen Besprechungstermin zum Download bereitgestellt.

Viel Erfolg!