

Prof. Dr. Bartosz Makowicz

Viadrina Compliance Center
Europa-Universität Viadrina
Große Scharrnstraße 59
15230 Frankfurt (Oder)

E-Mail: compliance@europa-uni.de

Stand: 08.04.2021

M E R K B L A T T

Promotionsvorhaben unter Betreuung von Prof. Dr. B. Makowicz

Die Entscheidung über die Betreuung des Promotionsvorhabens wird von Prof. Dr. Bartosz Makowicz individuell auf der Grundlage der unten aufgeführten Kriterien und unter Berücksichtigung der aktuellen Auslastung getroffen. Beim erfolgreichen Abschluss des Promotionsvorhabens wird von der Juristischen Fakultät der Europa-Universität Viadrina der Titel des Doktors der Rechtswissenschaften (Dr. iur.) verliehen.

Bevor Sie hinsichtlich eines potenziellen Promotionsvorhabens Kontakt mit dem Lehrstuhl aufnehmen, bitten wir Sie, sich mit den nachfolgenden Anmerkungen vertraut zu machen.

1. **Formale Kriterien:** Personen, die sich um die Annahme als Doktorand/in bewerben, müssen die in der [Promotionsordnung](#) der Juristischen Fakultät vorgesehenen formalen Anforderungen erfüllen. Diese Kriterien beziehen sich vor allem auf den Studienabschluss mit einer bestimmten Note. Die Kandidaten/innen werden gebeten, zunächst zu überprüfen, ob sie die in der Promotionsordnung vorgesehenen Kriterien erfüllen.
2. **Qualifikationsnachweis / Seminar:** In bestimmten Fällen sieht die PromO die Möglichkeit vor, beim Nichterfüllen von bestimmten formalen Kriterien (z.B. hinsichtlich der Abschlussnote) als Promotionsstudent unter der Voraussetzung der Erbringung eines besonderen Qualifikationsnachweises aufgenommen zu werden. Dieser kann etwa im Rahmen eines Schwerpunktbereichsseminars der Juristischen Fakultät erbracht werden. Prof. Makowicz bieten in der Regel jeweils im SoSe ein Seminar an. In der Regel lädt Prof. Makowicz auch solche Bewerberinnen und Bewerber zur Teilnahme am Seminar ein, die die formalen Kriterien der PromO an sich erfüllen.
3. **Promotionsvereinbarung:** Bei Aufnahme als Promotionsstudierende/-r wird mit dem Betreuer eine Promotionsvereinbarung abgeschlossen. Muss davor noch ein Qualifikationsnachweis erbracht werden, so erfolgt der Abschluss einer bedingten Promotionsvereinbarung.

4. **Thema:** Prof. Makowicz betreut ausschließlich solche Promotionsthemen, die von seinen Forschungsschwerpunkten erfasst sind, die Themenstellung kann auch interdisziplinär ausgerichtet sein.
5. **Sprache:** Die Dissertation unter Betreuung von Prof. Dr. Makowicz wird gem. der PromO in der Regel in deutscher Sprache verfasst. Ausnahmsweise können Dissertationen auch in englischer oder polnischer Sprache verfasst werden. Über diese Möglichkeit entscheidet der Dekan vor der Aufnahme.
6. **Finanzierung und Ablauf:** Die meisten Promotionsvorhaben werden „extern“ betreut, d.h. mit der Übernahme der Betreuung sind keine Aussichten auf die Einstellung am Lehrstuhl verbunden. Die Promotionsstudierenden haben für die Finanzierung selbst zu sorgen. Die Vorbereitung der Dissertation ist mit einem großen Arbeitsaufwand verbunden und dauert in der Regel zwischen 2 – 3 Jahren. Die Erfahrung zeigt, dass die Dissertation und eine berufliche Karriere (Vollzeitstelle) sich kaum vereinbaren lassen. Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber kommen jedoch einem Promotionsvorhaben insofern entgegen, als sie die Reduktion der Arbeitszeit oder Sonderurlaub gewähren. Finanzierung kann auch aus Fördermitteln verschiedenen Stiftungen erfolgen. Zur Orientierung über die Stipendienmöglichkeiten bitten wir Sie um Kontakt mit dem [Viadrina Center for Graduate Studies](#).
7. **Bewerbungsmappe:** Sollten Sie die formalen Kriterien der PromO erfüllen und an dem Seminar teilnehmen möchten, so bitten wir Sie, eine elektronische Bewerbungsmappe bestehend aus folgenden Dokumenten per Email als PDF-Anhänge an compliance@europa-uni.de einzureichen:
 - **Motivationsschreiben** – Begründung, weswegen das Promotionsvorhaben von Prof. Makowicz betreut werden soll (max. 1 Seite)
 - **Themenexposé** – Vorschlag des Promotionsthemas mit fachlicher Begründung nebst einem belastbaren Zeitplan für das gesamte Promotionsvorhaben (max. 1 Seite)
 - **Lebenslauf** in tabellarischer Form
 - **Zeugnisse** in Kopien, die die Erfüllung von formalen Kriterien nach der PromO belegen

Bei weiteren Fragen bitten wir um Kontakt unter: compliance@europa-uni.de