

Sitzungsleitung: Jakob Gilg

Protokollant: Jendrik Fabisch

Protokoll – 30.06.2025 – AM02

Top 1: Eröffnung der Sitzung

Jakob eröffnet die Sitzung um 18:03 Uhr.

Top 1.1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Aus dem FSR sind anwesend: Jakob Gilg, Sophie Heinrich, Viktoria Klonoswka, Katarina Todorovic, Falynda Turay, Aulona Hebibi, Yunis Densborn (ab 18:18 Uhr) sind anwesend. Der FSR ist somit beschlussfähig.

Aus dem OFSR sind anwesend: Marius Mazur, Elena Lehmann, Klara Lucie Thiemann, Jendrik Fabisch und Vici Kruzel (per Zoom)

Weitere Gäste: Anna Luisa Rücker, Amy Colleen Wagner, Alina Rönnebeck, Mayla Lenz, Jonathan Ho, Karl Frenzel (ab 18:30 Uhr), Jovita Anhut (StuPa-Präsidentin) & Ole Weitermann (StuPa) ab 19:24 Uhr, Laura (BRF-Vorständin für Tagungen) per Zoom

Nachfolgend werden nur Vornamen genannt.

Top 1.2: Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird um den Top 2 „BRF ZwiTa FFO“ ergänzt. Die Tagesordnung wird in geänderter Form mit 10/0/0 einstimmig angenommen.

Top 1.3: Annahme der Protokolle der vergangenen Sitzungen

Das Protokoll der vergangenen Sitzung am 16.06.2025 wird einstimmig mit 10/0/0 angenommen.

Top 1.3: Nächster Sitzungstermin

Der eigentlich angedachte Sitzungstermin ist aufgrund von Abwesenheiten nicht möglich. Anstatt des 08.07.25 wird nun Donnerstag, der 10.07.25, 18 Uhr in AM02 angeschlagen.

Top 1.4: Berichte

Bericht der Finanzerin:

Es steht noch eine Rechnung aus dem alten Haushaltsjahr für die gekaufte Musikbox aus. Diese wird zur Abstimmung gestellt.

Gegenstand	Summe	Abstimmungsergebnis
Neuanschaffung Musikbox	454,99€	6/0/0

Der neue Kontostand (altes Haushaltsjahr) beträgt 45,38€.

Es liegen außerdem bereits offene Rechnungen für das neue Haushaltsjahr vor, die ebenfalls zur Abstimmung gestellt werden.

Gegenstand	Summe	Abstimmungsergebnis
Flame & Fluff	21,81€	6/0/0

Stockbrotteig	4,46€	6/0/0
Fotos Tag der offenen Tür	2,70€	6/0/0
Holz Lagerfeuer	24,95€	6/0/0

Der neue Kontostand im neuen Haushaltsjahr beträgt 2669,03€.

Bericht des Vorsitzenden:

Heute ist die letzte Sitzung in dieser Konstellation und Jakobs letzte reguläre Sitzung. Der Rechenschaftsbericht muss bis Mittwoch aktualisiert und an Claudia (AStA-Finzen) gesendet werden. Die Podiumsdiskussion mit Prof Haack und Prof Beham war leider sehr schlecht besucht, es waren sechs Leute vor Ort. Die Schwerpunktwoche lief auch eher schleppend und sollte im nächsten Jahr eventuell in den Winter verlagert werden, auch wenn das Grillen entsprechend ausfallen müsste. Jakob dankt Katarina für das fleißige Posten während der Schwerpunktwoche.

Yunis betritt die Sitzung um 18:13 Uhr.

Bericht der zweiten Vorsitzenden:

Falynda hat die letzte StuPa-Sitzung der Legislatur besucht und berichtet, dass es noch ein wenig Streitigkeiten gab. Ihre Veranstaltung während der Schwerpunktwoche war in Ordnung besucht. Außerdem wurden Goodies ausgegeben, die auch für die Einführungswoche von der Kanzlei angefragt werden könnten.

Bericht der Öffentlichkeitsarbeit:

Es gab den Wunsch, Fotos und Videos in den Instagram Feed zu posten. Katarina kündigt entsprechend an, dass wir alle zukünftig etwas öfter zu sehen sein werden.

Bericht der Verwaltung:

Die Inventurliste wurde abgegeben. Yunis hat die zweite Hälfte der AStA-Vollversammlung besucht.

Bericht von Aulona:

Aulonas Veranstaltung in der Schwerpunktwoche mit Prof. Lahusen ist ausgefallen, wurde aber nachgeholt.

Top 2: BRF ZwiTa FFO

Laura, die BRF-Vorständin für Tagungen, ist per Zoom zugeschaltet und stellt sich kurz vor. Jakob erklärt kurz die Arbeit des BRF und kündigt noch einmal an, dass die ZwiTa im kommenden März in Frankfurt (Oder) stattfindet.

Laura berichtet, dass bei den Zwischentagungen circa 80 Personen anwesend sind, bei der Bundesfachschaftstagung circa 120. Die Tagungen gehen üblicherweise von Freitag bis Sonntag und werden meistens mit einer kurzen Stadtführung eingeleitet. Das Rahmenprogramm wie diese Führung, Abendprogramm und ein Mittagessen im Rahmen von circa 800€ werden von der ausrichtenden Fachschaft organisiert. Es gibt außerdem Workshopphasen, bei denen inhaltliches erarbeitet wird. Das Thema für die ZwiTa im März steht noch nicht fest. Die ZwiTa endet am Sonntag mit einer außerordentlichen

Mitgliederversammlung, bei der Anträge unter anderem aus den Workshops beschlossen werden können, beispielsweise Grundsatzänderungen. Der Vorstand des BRF reist bereits am Donnerstag an, um letzte Organisationen wie den Einkauf und ein Kennenlernen mit der ausrichtenden Fachschaft zu tätigen. Erster Schritt unserer Arbeit ist zunächst die Räume zu buchen oder bereits erste Spots herauszusuchen, die während der Tagung in den Gruppen geteilt werden.

Zeitnah folgt die genaue Terminfindung, sodass Hotel und Räume gebucht werden können. Für die Hotelfindung bittet Laura um Empfehlungen. Als Termine werden aktuell der 06.-08.03.26 oder der 13.-15.03.26 in den Blick genommen, nach den Wahlen bei uns wird es eine Abstimmung in der Gruppe geben.

Top 3: Auswertung der vergangenen Events (ehem. Top 2)

Der Top wird später aufgerufen.

Top 4: Projekte des Sommersemesters (ehem. Top 3)

Top 4.1: Podiumsdiskussion am 09.07.2025 (ehem. Top 3.1)

Der Flyer zu der Podiumsdiskussion „Juristen mit Migrationshintergrund – Chancen und Herausforderungen“ mit drei externen Gästen ist so gut wie fertig. Falynda schreibt den Profs noch einmal, damit fleißig Werbung gemacht wird. Aufgrund des Schienenersatzverkehrs ist es eventuell sinnvoll, die Veranstaltung auch live zu übertragen.

Karl betritt die Sitzung um 18:30 Uhr.

Top 4.2: Bierball-Turnier am 07.07.2025 (ehem. Top 3.2)

Den Schichtplan vom vergangenen Mal zu kopieren, ist aufgrund von Haacks Nachholtermin nicht möglich. Der neue Plan wird eingeteilt:

18-20 Uhr: Klara, Katarina & Jakob

20-22 Uhr: Sophie, Viki, & Elena

22-24 Uhr: Jendrik, (Falynda, Jonathan, Anna)

Top 4.3: Study-Night mit dem FSR WiWi am 15.07.2025 (ehem. Top 3.3)

Die Bib weiß Bescheid und bittet darum, bei der Instagram-Werbung als Collab-Partner eingeladen zu werden. Schichtplan machen wir bei der konstituierenden Sitzung. Die WiWis haben auf Sophies Nachricht noch nicht geantwortet. Vor dem Einkauf sollte noch einmal im Büro geschaut werden, was noch da ist.

Top 4.4: Vorbereitung der Sommerwahlen (ehem. Top 3.4)

Elena und Jendrik haben ein sehr cooles Video gedreht. Der Rest bis auf Yunis und Vanessa haben auch (coole) Videos gedreht. Die Wahlergebnisse kommen am Donnerstagabend. Am 10.07.25 findet die konstituierende Sitzung statt. Falynda wird die Wahl leiten. Jakob bittet darum, dass sich alle Kandidierenden schon einmal Gedanken darüber machen, welche Posten angestrebt werden. Jakob verschickt am Wochenende die Dokumente für eine Gremienbescheinigung für die ausscheidenden Mitglieder. Jakob ermutigt die Personen, die nicht gewählt werden, sich im OFSR zu engagieren und gegebenenfalls beim nächsten Mal wieder zu kandidieren.

Die Ressorts werden noch einmal vorgestellt.

Vorsitz: Der Vorsitz koordiniert maßgeblich die Sitzungen und die Arbeit des FSRs. Jakob beziffert die Arbeit auf 10-15h/Woche. Zweiter Vorsitz unterstützt entsprechend.

Sprecher: Nimmt an den StuPa-Sitzungen und ggf. an Sitzungen der anderen FSRs statt.

Öffentlichkeitsarbeit: Kümmert sich hauptsächlich Instagram-Posts und die Website, für die eine separate Schulung besucht werden muss.

Verwaltung: Das Büro wird ordentlich gehalten und Pakete werden abgeholt.

Sponsoring: Kümmert sich um Sponsoringartikel, hauptsächlich für die Ersti-Tüten.

Finanzen: Buchführung und Stellung der Anträge auf Kostenerstattung. Einreichung der Rechnungen beim AStA.

Die Ressorts werden nach Möglichkeit doppelt besetzt.

Fragen gibt es nicht.

Top 4.5: Fachschaftsvollversammlung am 14.07.2025 (ehem. Top 3.5)

Die Vollversammlung findet am 14.07.2025 statt. Wir müssen ein Quorum von 3% der Studierenden der juristischen Fakultät erfüllen. Viel Spannendes ist diese Sitzung nicht zu erwarten, Satzungsänderungsanträge liegen nicht vor. Eventuell gibt es einen Eilantrag für eine Finanzordnung. Vorsitz und Finanzressort sollen entlastet werden. Es wird wieder Pizza geben (Jakob zeigt diesbezüglich noch ein Meme herum – es war witzig).

Top 5: Ersti-Woche WiSe 2025

Ab nächster Woche muss angefangen werden, die Ersti-Woche (06.-09.10.2025) intensiv zu planen. Die neuen Amtsinhaber im Vorsitz sollten sich zeitnah mit Prof. Pohlreich und Birgit Müller zusammensetzen. Yunis regt an, das Programm mit in die Ersti-Tüten zu legen.

Top 6: Ersti-Fahrt WiSe 2025

Die Ersti-Fahrt findet vom 17.-19.10.2025 statt. Der Vertrag der Unterkunft liegt noch nicht vor. Es steht noch aus, sich um Förderungen zu kümmern, wenn benötigt. Ob eine Anzahlung nötig sein wird, ist bisher noch unklar. Für den Rückweg wird es Proviant von der Unterkunft geben.

Top 7: Auswertung der vergangenen Events (ehem. Top 2)

Jakob ruft den ehemaligen Top 2 „Auswertung der vergangenen Events“ auf. Marius und Jendrik hatten sich diesen Top gewünscht. Es wird kritisiert, dass viele FSR-Mitglieder sich beim Grillabend in der Schwerpunktwoche wenig verantwortlich gefühlt hatten. Ebenfalls ist negativ hervorzuheben, dass wir mehrere Male erneut einkaufen mussten, obwohl unsere Kalkulation eigentlich gestimmt hat.

Jovita und Ole betreten die Sitzung um 19:24 Uhr. Karl verlässt die Sitzung von 19:24 bis 19:30 Uhr.

Marius und Jendrik berichten infolgedessen von einer frustrierenden Erfahrung. Jakob sagt, feste Schichten wären vermutlich sinnvoller gewesen, sodass nicht zwei Leute die gesamte Zeit schuften müssen. Der Einkauf sollte etwas einfacher gehalten werden. Anna verweist auf einen intensiveren Austausch mit Frau Müller, um einander zuzuarbeiten.

Wir nehmen uns vor, insgesamt etwas besser kommunizieren zu wollen. Auch die Werbung war etwas kurz geraten. Jovita merkt an, dass vielleicht aktuell ein gewisses Überangebot an Events herrscht.

Jonathan verlässt die Sitzung um 19:34 Uhr.

Bei dem Lagerfeuer hätte ein wenig mehr auf die Sicherheit mit dem Feuer geachtet werden sollen, es war eine Flasche Grillanzünder ins Feuer geraten.

Aulona verlässt die Sitzung von 19:38 Uhr bis 19:41 Uhr.

Top 8: Sonstiges

Jakob beantragt, die Öffentlichkeit mit Ausnahme des OFSRs auszuschließen. Dieser Antrag wird einstimmig mit 10/0/0 angenommen. Der FSR tagt von 19:43 Uhr bis 20:09 Uhr unter Ausschluss der Öffentlichkeit.

Die neuen Fotos machen wir nächste Woche im Anschluss an die konstituierende Sitzung. Falynda dankt Jakob für seine Arbeit als erster Vorsitzender. Jakob zittert fast ein bisschen (Maus) und bedankt sich ebenfalls bei Allen für die Zusammenarbeit.

Top 9: Ende der Sitzung

Jakob schließt seine letzte FSR-Sitzung um 20:19 Uhr.

Unterschrift des Protokollanten:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "G. B. S. D.", is written above a horizontal line.