



Prüfungsausschuss für den Studiengang „Recht und Wirtschaft | Wirtschaft und Recht“

Dekanat der Juristischen Fakultät

Große Scharrnstraße 59
15230 Frankfurt (Oder)

Anerkennung ehrenamtlichen Engagements im Bereich außerfachliche und überfachliche Qualifikationen im BA-Studiengang Recht und Wirtschaft | Wirtschaft und Recht¹

Die Fachspezifische Ordnung des Bachelorstudienganges Recht und Wirtschaft| Wirtschaft und Recht (FSO vom 24.04.2013 § 7a/ 7b Abs. 6) sowie die Studiengangsspezifische Ordnung für Studium und Prüfungen für den Bachelorstudiengang Recht und Wirtschaft | Wirtschaft und Recht (SSO vom 5.07.2017 bzw. Neufassung vom 01.07.2020 § 5a / 5b Abs. 7) an der Juristischen und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) sehen Praktika und Softskills als Studienleistung vor. Es wird empfohlen, auf Praktika nicht zu verzichten. Softskills können im Rahmen langfristigen ehrenamtlichen Engagements erworben und vertieft und dann als Studienleistung anerkannt werden.

Voraussetzungen für die Anerkennung

Anerkannt werden kann studienbegleitende ehrenamtliche Mitarbeit in Vereinen und Institutionen u.Ä., in deren Rahmen berufs- und studienrelevante Schlüsselkompetenzen erworben und/oder vertieft werden. Die Mitarbeit in universitären Gremien sowie der studentischen Selbstverwaltung (z.B. AStA, StuPa, FSR etc.) wird nicht anerkannt.

ECTS-Credits	Arbeitsstunden
0	0 - 179
6	180 - 270
9	270 - 359
12	360 - 449
15	450 - 539
18 (nur FSO)	ab 540 (nur FSO)

Modulzuordnung:

FSO 2013: Modul 19 außerfachliche und überfachliche Qualifikationen („weitere Softskills“)

SSO 2017 bzw. Neufassung 2020: Modul Außerfachliche und überfachliche Qualifikationen („weitere Softskills“)

Antrag auf Anerkennung

Beim Prüfungsausschuss sind einzureichen:

- das Formular Anerkennung ehrenamtliches Engagement (Außerfachliche und überfachliche Qualifikationen).
- ein 2-3-seitiger Bericht, aus dem die Tätigkeit mit dem jeweils zeitlichen Umfang hervorgeht, sowie eine Beschreibung der erworbenen Schlüsselkompetenzen (siehe Vorlage). Den Studierenden wird nahe gelegt ein Logbuch zu führen.
- eine schriftliche Bestätigung des Vereinsvorstands mit Angabe des Zeitraumes sowie des Stundenumfanges auf offiziellem Briefkopf des Vereins. Die Mitarbeit in studentischen Initiativen (https://www.europa-uni.de/de/campus/studentische_gruppen/initiativen/index.html) ist zudem durch einen externen Mentor oder eine externe Mentorin (Auftraggeber/in, Ansprechperson/ Betreuer/in in der Hochschule, Dachverband usw.) zu bestätigen.

Täuschungsversuche

Mit ihrer **Unterschrift** unter dem Bericht bestätigen die Studierenden, dass der Bericht wahrheitsgemäß ist sowie **selbstständig** verfasst wurde. Der Prüfungsausschuss behält sich vor, durch Kontaktaufnahme mit dem externen Mentor oder der externen Mentorin zu prüfen, ob tatsächlich und in der angegebenen Form mitgearbeitet wurde.

Sollte ein Bericht unwahre Angaben enthalten oder gefälscht sein (z.B. Unterschrift des Vereinsvorstands bzw. des externen Mentors oder der externen Mentorin, Kopie des Berichts eines/r Kommilitonen/-in) liegt ein Täuschungsversuch gemäß § 21 ASPO vor.

Dies kann in schwerwiegenden Fällen zum Ausschluss aus dem Studiengang führen.

¹ Der Antrag ist beim **Prüfungsausschuss für den Studiengang „Recht und Wirtschaft| Wirtschaft und Recht“** der Europa-Universität Viadrina (*nicht zu verwechseln mit dem Prüfungsamt*) einzureichen. Unvollständige und unvollständig ausgefüllte Anträge werden nicht bearbeitet!

**Bericht zu Anerkennung ehrenamtlichen Engagements im Modul (FSO: Modul 19)
 außerfachliche und überfachliche Qualifikationen („weitere Softskills“)
 im BA-Studiengang Recht und Wirtschaft|Wirtschaft und Recht**

Zur Vorlage beim Prüfungsausschuss für den Bachelorstudiengang „Recht und Wirtschaft|Wirtschaft und Recht“,
 Dekanat der Juristischen Fakultät, Große Scharrnstraße 59, 15230 Frankfurt (Oder), (HG 124)

Bitte am PC ausfüllen

Name, Vorname:		Name des Vereins/ Institution o.ä.	
Matrikelnummer:		Ansprechperson im Verein/ Institution:	
<i>Fachsemester</i>		Funktion der Ansprechperson	
Kontaktdaten Straße: PLZ, Ort: Land :		Adresse des Vereins/ der Institution: Straße PLZ, Ort Land Website	
Telefon: E-Mail:		Telefon: E-Mail:	
Zeitraum der ehrenamtlichen Mitarbeit (von – bis):	- (TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ)		
Anzahl der Arbeitsstunden insgesamt:			

Auflistung relevanter Tätigkeiten/ Aufgaben	Angabe zum zeitlichen Umfang der Tätigkeit

Welche Schlüsselkompetenzen haben Sie erworben/ vertieft? Wie und wobei haben Sie diese Kompetenzen erworben? (z.B. Teamfähigkeit durch Abstimmung mit anderen Vereinsmitgliedern u.Ä.)
Nennen Sie mindestens 5 Kompetenzen

Hiermit wird die Richtigkeit der gemachten Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift der/ des Studierenden.....

Datum, Unterschrift eines
Vorstandsmitglieds.....

Nur bei studentischen Initiativen:

Datum, Unterschrift externe/r Mentor/in¹.....

.....
Datum/Unterschrift der/s Vorsitzenden des Prüfungsausschusses
Stempel

¹ Ansprechperson in der Hochschule, Dachverband

vom Prüfungsausschuss auszufüllen

Prüfungsamt

- im Hause

Bearbeitungsvermerk des Prüfungsausschusses

Aufgrund der Anerkennung ehrenamtlichen Engagements im Modul (FSO: Modul 19) außerfachliche und überfachliche Qualifikationen („weitere Softskills“) im BA-Studiengang Recht und Wirtschaft|Wirtschaft und Recht erhält der Studierende

Name: _____

Vorname: _____

Matrikelnummer: _____

.....ECTS.

.....
Datum/Unterschrift der/s Vorsitzenden des Prüfungsausschusses

Stempel