**Protokoll zur Jura Fachschaftsratsitzung vom 18.09.2018**

**Ort:** FSR Büro in der Studimeile (Große Scharrnstraße 20a, 1.OG)

**Tagesordnung**

T**op 1:** Eröffnung

Die Sitzung wurde um 18:03 Uhr um vom 1. Vorsitz des FSR Jura, Benedict Kreitz, eröffnet.

**Top 1.1:** Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 6 von 8 Mitglieder anwesend. Somit sind wir beschlussfähig.

Yasin Dar hat die Tagesordnung nicht erhalten. Leah Heischkel weist auf eine interne Versendung über die Whatsappgruppe hin. Yasin hat die Tagesordnung anschließend gelesen.

**Top 1.2:** Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

**Top 1.3:** Abstimmung über das Protokoll der vergangenen Sitzung

Die letzte Tagesordnung wurde einstimmig angenommen. Benedict Kreitz lobt das letzte Protokoll aufgrund der detailreichen Ausarbeitung seitens Leah Heischkel.

**Top 1.4:** Nächster Sitzungstermin

Der nächste Sitzungstermin wird für den 4.10.2018 festgesetzt. Dies wird einstimmig angenommen.

**Top. 1.5:**  Berichte

Das FSR Jura, vertreten durch Benedict Kreitz, war an der StuPa Sitzung beteiligt.

**Top 2:** Finanzen

Miraç Özsoy hat einen Beleg von Benedict Kreitz erhalten. Das wird weitergegeben und in den Ordner eingenommen. Die Beiträge für die Erstifahrt wurden noch nicht vollständig von allen Teilnehmern bezahlt. Aktuell sind 31 Personen angemeldet.

**Top 3:** Erstifahrt

Die Betreuer werden gebeten, ebenfalls die Beiträge zu überweisen. Die neuen Plakate sind an der Universität angebracht. Der Tagesplan wird von Benedict Kreitz bearbeitet und anschließend an Nell Imbriani weitergeleitet. Die Planung für die Stadtrallye und die Kneipentour wird besprochen mit dem Ergebnis, dass Patrick Boyles eine der Aufgaben als Guide übernimmt.

**Top 4:** Erstiwoche

Für Dienstag, den 9.10.2018, wird zudem für jedes gewähltes Mitglied Anwesenheitspflicht vorausgesetzt.

In die Rucksäcke, die für das Get-Together erhalten werden, werden Flyer für die Erstifahrt beigefügt.

In dem Raum wird geworfen, 500 Flyer für die Erstifahrt zu drucken. Benedict Kreitz übernimmt das Anfragen bei CopyFritze.

**Top 5:** Erstitüten

Die relevanten Termine für das Packen der Erstitüten sind:

2.10.: 1. Termin zum Packen

10.10.: 2. Termin zum Packen

18.10.: Erstitüten verteilen nach der Vorlesung der GK I Öff Vorlesung (ca. um 11 Uhr)

Um 10:30 Uhr treffen sich die Mitglieder vor dem ELSA-Büro und holen gemeinsam die Tüten ab.

CleverFit und FitInn sollen von Yasin Dar angeschrieben werden, um für Gutscheine anzufragen.

**Top 6:** Examensschließfächer

Die Fächer sollen zwei Wochen vor Examensbeginn abgegeben werden. Dagegen sucht Benedict Kreitz eine Lösung. Benedict wird sich mit Monika Molencka austauschen, um den weiteren Verlauf abzuklären.

**Top 7:** Klausurenpool

Es wird sich darum bemüht, Klausuren für den Klausurenpool anzuwerben durch E-Mails der Lehrstühle an die Studenten, die die Voraussetzung erfüllen.

Die Rücksetzung für das vergessene Passwort für den Klausurenpool wird beantragt. Benedict Kreitz übernimmt auch diese Aufgabe.

Die vorsitzenden werden weitere Anfragen mit den FSR E-Mailaccount tätigen.

**Top 8:** Computer

Patrick hat den Computer instandgesetzt. Es wird darum gebeten, die Druckfarbe zu überprüfen.

**Top 9:** Sonstiges

Folgende Themen werden angesprochen:

**Umzug:**

🡪 Die Universität stellt sich bereit, zwei weitere Monate für das FSR Büro zu bezahlen

🡪 Es werden Räume im August-Bebel zur Verfügung gestellt

🡪 Die Diskussionsrunde für neue Verhandlungen für ein nähergelegeneres Büro endet mit einem Vermerk von Benedict Kreitz eine Initiative mit dem FSR WiWi zu gründen.

**Beschluss für Kosten:**

🡪 Die Kosten i.H.v. 4 € für Poster wurden einstimmig angenommen.

🡪 Die Zahlung der Namensschilder wurde einstimmig angenommen

🡪 Die Zahlung der Flyer wurde einstimmig angenommen

**Website**:

Der aktualisierte Flyer wird auf der Website hochgeladen. Die Bilder der Mitglieder sollen aktualisiert werden. Die aktuellen Bilder hat Miraç Özsoy an Leah Heischkel noch einmal weitergeleitet.

**Schulung**:

Die möglichen Schulungstermine für die vier neu gewählten Mitglieder sind festgelegt für den 22.10.2018, 24.10.2018 und 26.10.2018.

Die Sitzung wird um 18:51 Uhr geschlossen.

**Protokollant:** Miraç Özsoy