**Protokoll zur FSR - Sitzung am 13.09.2017**

**TOP 1:** Eröffnung

Dominik eröffnet die Sitzung um 18.21 Uhr.

**TOP 1.1:** Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der FSR ist mit 6 von 8 gewählten Mitgliedern beschlussfähig. Anwesend sind: Dominik Schäfer, Monika Molencka, Eda Erdogan, Yekdar Ilhan, Ismail Aydin und Hendrik Spitzka. Weiterhin anwesend sind zwei OFSRs.

**TOP 1.2:** Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird ohne Änderungen einstimmig angenommen.

**TOP 1.3:** Abstimmung über das Protokoll der vergangenen Sitzung

Das Protokoll der Sitzung vom 06.09.2017 wird einstimmig angenommen.

**TOP 1.4:** nächster Sitzungstermin

Als nächster Sitzungstermin wird Mittwoch, der 20.09.2017, um 18.00 Uhr festgelegt.

**TOP 2:** Erstifahrt

**TOP 2.1:** Finanzen

Monika hat in einem der Clubs angerufen, um diesen für das Abendprogramm zu buchen. Die Disko ausschließlich für die Erstifahrt zu buchen ist wegen der hohen Verluste der Betreiber im letzten Jahr nur gegen einen Betrag von 8000 zl möglich. Dies ist für den FSR jedoch zu teuer. Auch eine Reservierung von 100 Plätzen für die Erstis ist nicht machbar, da am selben Abend eine reguläre Party stattfinden soll. Der Eintritt dazu würde 10 zl/Person + 2 zl für die Garderobe kosten. Wir könnten folglich als "normale" Gäste zu dieser Party gehen. Für die Betreuer könnten dann 2-3 Tische reserviert werden.

Monika wird bis zur nächsten Sitzung den 2. Club kontaktieren und deren Angebot erfragen.

Eda wird Gabi bitten, uns die Kontoauszüge zuzuschicken, damit wir den Eingang der Teilnehmerbeiträge überprüfen können. Ab jetzt sollte ca. zwei Mal pro Woche beim AStA danach gefragt werden. Zudem sollte das Geld, das für Einkäufe, Druck, etc. von FSR-Mitgliedern ausgelegt wurde/wird, vom AStA aus dem Topf für die Erstifahrt an diese zurückgezahlt werden. Wenn möglich, sollte der Restbetrag kurz vor der Fahrt in Bar an Dominik ausgezahlt werden, damit in Polen eventuelle Ausgaben davon getätigt werden können. Eda fragt Gabi außerdem, zu welchem Kurs die 5000 zl für die Unterkunft überwiesen wurden.

**TOP 2.2:** Broschüre

Hendrik hat eine Broschüre für die Erstifahrt erstellt. Auf der Vorderseite ist der Flyer abgebildet, im Mittelteil enthält sie das Programm, auf der Rückseite befindet sich ein Mini-Wörterbuch, die Notfallnummern (Dominik und Monika) sowie einige weitere Informationen.

**TOP 2.3:** Werbung

Maike hat nach der Nutzung der Bildschirme zur Werbung gefragt. Sie hat noch keine Antwort erhalten.

Sobald das Programm und die Broschüre endgültig fertig sind, werden Broschüren und Plakate gedruckt. Diese werden voraussichtlich in der nächsten Sitzung verteilt und können dann in der Uni ausgehangen werden.

**TOP 2.4:** Minderjährigkeit

Derzeit ist eine von 23 angemeldeten Personen minderjährig.

In den letzten Jahren konnten Minderjährige nicht zur Erstifahrt mitfahren, da die Verantwortung für diese, insbes. bzgl. des Trinkens von Alkohol und der Ruhezeiten, dann bei den Betreuern läge.

Eine Abstimmung, wie mit Minderjährigen verfahren werden soll, wird auf nächste Woche verschoben, falls absehbar ist, ob sich weitere Minderjährige anmelden.

**TOP 2.5:** Ausnahmeregelung Ausländerbehörde

Eine der angemeldeten Personen hat eine ungeklärte Staatsangehörigkeit. Dominik erhielt diesbezüglich vom BAMF die Information, dass diese grds. nicht aus dem Bundesland, in dem sie gemeldet sind, ausreisen dürfen. Es gibt jedoch eine Ausnahmeregelung für schulische Klassenfahrten. Nun muss herausgefunden werden, ob diese Regelung auf die Uni ausgeweitet werden kann. Julia hat sich telephonisch erkundigt. Sie sollte dem FSR schnellstmöglich das Ergebnis mitteilen.

**TOP 3:** T-Shirts

Im Protokoll vom 30.05.2017 waren 9 Polos und 9 T-Shirts zu einem Gesamtpreis von 470 € vermerkt.

Nun wird einstimmig beschlossen, dass lediglich T-Shirts bestellt werden (keine Polos). Monika wird im Laufe der Woche in einer Druckerei in der August-Bebel-Str. die nötigen Details erfragen. Im bestmöglichen Fall können die T-Shirts schon zur Erstifahrt genutzt werden.

Während der Sitzung geht eine Liste herum, in der die Kleidergrößen vermerkt werden.

Zudem wird einstimmig beschlossen, dass 4 T-Shirts mehr als Mitglieder bestellt werden (2x M, 2x L), die T-Shirts Unisex-Schnitt haben sollen und das Logo aufgedruckt (nicht gestickt) werden soll.

**TOP 4:** Beach-Flag

Yekdar hat mit Mursel gesprochen, der versucht hat, das Unternehmen, die bereits früher ein Angebot gemacht hatten, zu kontaktieren. Er konnte jedoch niemanden erreichen.

Benedikt wird erfragen, woher Elsa einen vergleichbaren Aufsteller hat.

Ein Budget soll vorerst nicht festgelegt werden.

**TOP 5:** Drucker

Yekdar hat ein Angebot für einen Tintenstahldrucker (farbig, Scan-Funktion, WIFI) gefunden. Dieser kostet 74,95€, mit Tintenpatronen ca. 95€. Es wird einstimmig dafür gestimmt, diesen zu kaufen. Yekdar wird den Drucker bestellen.

**TOP 6:**  Sonstiges

- AStA-Pronto: Hendrik hat einen Artikel verfasst, den er in die Facebook-Gruppe stellen wird.

- Sitzungen während des Semesters: Es wird einstimmig beschlossen, die Sitzungen auch im kommenden Semester Mittwochs zu machen. Die Uhrzeit wird vorläufig auf 18.30 Uhr festgelegt.

- Der E-Mail-Account für die Sprecher soll wieder eingerichtet werden.

- Get Together: Monika wird sich an das Schreibzentrum wenden, um dort um ein Glücksrad für das Get Together zu bitten.

- Es wird noch einmal auf folgende Regelung hingewiesen: Bei FSR-Sitzungen herrscht für gewählte Mitglieder Anwesenheitspflicht. Das heißt, bei häufigem oder zweimaligem unentschuldigten Fehlens wird nach dem Ende der Legislatur keine Empfehlung für die Ausstellung einer Gremienbescheinigung an den AStA gehen. Unentschuldigt fehlt, wer nicht **mind. 24h vor Sitzungsbeginn** absagt. Eine Angabe von Gründen ist nicht erforderlich. Eine Ausnahme kann nur in dringenden Fällen gemacht werden.

Diese Regelung wurde in der Sitzung vom 19.06.2017 beschlossen (s. Protokoll TOP 4).

Dominik schließt die Sitzung um 19.20 Uhr

Protokollführung: Monique Vollbrecht