

Protokoll der öffentlichen Sitzung des FSR Jura

Sitzungsleitung: Johanna Niehus

Protokollantin: Andreea Costa

Datum: 17.02.2016

Ort: FSR Büro in der Studienmeile (Große Scharnnstraße 20a, 1. Obergeschoss)

Beginn: 19:11 Uhr

Ende: 20:41 Uhr

Anwesend: 6/8 FSR gewählte Mitglieder, 2 O-FSR, 2 Gäste

Top 1: Eröffnung

Die Sitzung wurde um 19:11 Uhr eröffnet.

Top 1.1: Beschlussfähigkeit

Die Sitzung ist mit 6/8 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

Top 1.2: Annahme der TO

Die Tagesordnung wurde einstimmig mit der Ergänzung zu Top 6, wobei die Diskussion über die Mensa Party eingefügt wird, angenommen.

Top 1.3: Abstimmung über das Protokoll der vergangenen Sitzung

Das Protokoll wurde angenommen.

Top 2: Berichte

Johanna Niehus, Jessica Schiebel und Andreea Costa haben bei der vergangenen ASTA-Sitzung die zwischen den FSR und ASTA entstandenen Missverständnisse über die Schließfächer geklärt. Der Ansprechpartner hinsichtlich der Schließfächer ist Robinson Fuhr. Es müsste noch mit Frau Berthold besprochen werden, die mit ASTA bezüglich den Schließfächern und der darauffolgenden Verhandlungen mit den FSRs in Kontakt kommen soll. Isabell Fabian von ASTA ist diejenige, die sich um die Schließfächer kümmert. Außerdem überlegt sich ASTA zusammen mit dem FSR-WiWi eine Spendeaktion in Form eines sogenannten Jail Breaks, nach dem Modell von der Universität Oxford, zu organisieren. Ergänzend wird auch der Sommerfest organisiert.

Top 3: Hausarbeitentutorium für Bachelor-/ Seminararbeiten und Examenshausarbeiten

Das Tutorium kam im Vergleich zum vorigen Jahr besser an. Außerdem trifft sich *Dr. Robert Frau mit uns am 07.03.2016, um 14:00 Uhr, in der AB01*, sodass alle FSR Mitglieder verpflichtet sind zu kommen.

Top 4: Schließfächer in der Bib

Da wir letztendlich einen Schloss mit 2 Schlüsseln besorgen müssen, sollten wir erneut auch mit ASTA darüber reden. Außerdem sollten wir als Auswahlkriterien für die Ausgabe der Schließfächer beispielsweise als Beweis des Examenskandidatenstatus die Anmeldung zum Repetitorium oder einen bereits geschriebenen Examen (bestanden oder unbestanden) aussuchen. Das ganze Auswahlprozess soll mit einer Anmeldung der Kandidaten beginnen, wobei wir eine Anmeldefrist bestimmen müssen, danach sollten wir durch ein Losverfahren auswählen, wer die 24 Schließfächer mieten dürfte und im Nachhinein sollten wir den Beweis des Examenskandidatenstatus von den jeweiligen Kandidaten verlangen. Fraglich war, ob wir ein einziges Mal pro Semester die Schließfächer vermieten sollen. *Es wurde mit 7/8 Stimmen beschlossen*, dass wir tatsächlich ein Mal pro Semester durch das Auswahlprozess die 24 Schließfächer vermieten werden. Robinson Fuhr muss mit ASTA die Geldfrage bezüglich der Schließfächer besprechen. Danach *wurde auch mit 7/8 Stimmen beschlossen*, dass wir 20 Euro Pfand von allen Examenskandidaten pro Schloss für die Fälle der Beschädigung des Schlosses als Verwaltungsaufwand einnehmen, wobei das Pfand natürlich am Ende, wenn alles ordnungsgemäß passiert ist, herausgegeben wird. Um die Veträge mit den Kandidaten kümmert sich Vito bis Mitte März. Unsere Geldkasse ist verschwunden, weshalb wir einen neuen Tressor kaufen oder einen neuen Bankkonto für alle Fälle eröffnen müssen.

Top 5: BuFaTa

Die Bundesfachschaftstagung findet in der Zeitspanne von *27. bis 29.05.2016 in Passau statt.* & FSR Mitglieder dürfen mitfahren, Interesse besteht von Johanna, Jessi, Vito, Roberta, Deepika und Monique. *Die Anmeldung findet ab dem 9.03. 2016 statt.* Eventuell die Rahmenprogrammkosten in Höhe von 35 Euro könnten wir für jeden Teilnehmer übernehmen, wobei die Hotelkosten variieren, abhängig ob man ein Einzel- oder Doppelzimmer bucht.

Top 6: Mensa Party

Nach langen Absprachen mit dem Studentenwerk wurde entschlossen, dass die Mensa nicht zu buchen sei. Unser Universitätspräsident Prof. Dr. Alexander Wöll freut sich über unsere Initiative und schlägt uns vor, die Party in AM03 oder in der obersten Räumlichkeit der Postgebäude Ende April oder Anfang Mai zu organisieren.

Top 7: Treffen mit den anderen FSRs

Bezüglich eines neuen Treffens mit den anderen FSRs kam noch keine Antwort. Es steht aber fest, dass wir das Büro zusammen mit dem FSR WiWi streichen werden.

Top 8: Sonstiges

Daniel kümmert sich um die Webseite des FSR, die als Unterseite unserer Fakultät hinzugefügt sein sollte, wobei die Fakultät noch zustimmen und der Fakultätsrat befragt werden muss. Die Kontaktseite muss auch aktualisiert und das Impressum hinzugefügt werden.

Das Fototermin für unsere neuen Fotos steht fest: *Montag, den 22.02.2016, um 11:00 Uhr im HG-Foyer.*

Die Sitzung wurde von Johanna Niehus um 20:41 Uhr abgeschlossen.