

Prof. Dr. Oliver L. Knöfel

Im Sommersemester 2020 biete ich ein

Seminar

(Schwerpunktbereich 1)

zum Thema

Legal Tech – Regulierung durch Rechtsdienstleistungsrecht und anwaltliches Berufsrecht

an.

I. Allgemeines

Das Seminar bietet Gelegenheit zum **Erwerb eines Seminarscheins** (§ 39 Abs. 3 S. 1 Studien- und Prüfungsordnung) als Voraussetzung für die Anmeldung zur Hausarbeit. Die Seminararbeiten können außerdem als **Hausarbeiten im Rahmen der universitären Schwerpunktbereichsprüfung** sowie als **Bachelorarbeiten (Bachelor des deutschen Rechts)** geschrieben werden. Themen für Examenshausarbeiten im Rahmen der Schwerpunktbereichsprüfung und für Bachelorarbeiten werden individuell gemäß den Regularien und Anforderungen der anwendbaren Ordnungen vergeben und nach deren Maßgabe bearbeitet (Form, Umfang etc.). Teilnehmende, die einen Seminarschein anstreben, können sich ein Thema im Wesentlichen frei aussuchen. Außerdem ist die Teilnahme am Seminar auch als Voraussetzung für die Promotion möglich. Alle Teilnehmenden werden gegen Ende der Vorlesungszeit im Sommersemester 2020 einen **mündlichen Vortrag (voraussichtlich per Videokonferenz)** halten.

II. Verfahren zur Teilnahme

Bitte schreiben Sie sich in Moodle zu diesem Kurs ein, damit Sie Zugriff auf alle Unterlagen zur Veranstaltung haben und Nachrichten erhalten!

1. Anmeldung

Die Teilnahme am Seminar ist auf 20 Plätze begrenzt. Daher ist eine **Anmeldung Interessierter ab sofort bis Dienstag, 14. April 2020, 24 Uhr (E-Mail an knofel@europa-uni.de und ebert@europa-uni.de) möglich und zwingend erforderlich.** Sollte die Zahl der Anmeldungen die Kapazitäten übersteigen, werden Anmeldungen nach dem Zeitpunkt ihres Eingangs berücksichtigt. Bitte geben Sie bereits bei der Anmeldung an, ob Sie eine Examens-, Bachelor- oder Seminararbeit schreiben wollen, und nennen Sie außerdem Ihre **E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer**, unter

der Sie kontinuierlich erreichbar sind.

2. Vorbesprechung

In Betracht kommende Themen für Seminararbeiten ergeben sich aus der **Themenliste** (abrufbar auf der Internetseite des Lehrstuhls und in Moodle).

Die für den 15. April 2020 vorgesehene **Vorbesprechung** kann leider nicht stattfinden, da Präsenzlehre an der EUV jedenfalls bis einschließlich zum 19. April 2020 nicht erfolgt (siehe die aktuellen Hinweise der Fakultät und der Universität zur Corona-Pandemie). Stattdessen finden Interessierte spätestens **am Sonntag, 12. April 2020 ab 18 Uhr** im Multimedia-Angebot der Fakultät, in Moodle und ggf. auch auf der Homepage des Lehrstuhls ein **Lehrvideo des Veranstalters** vor, in dem das Themenspektrum des Seminars und einzelne in der Themenliste genannte Themen vorgestellt und erläutert werden, wie das sonst in der Vorb

esprechung geschehen wäre. Im Anschluss an die virtuelle Vorb

esprechung haben angemeldete Studierende, die einen Seminarschein erwerben oder zur Promotionsvorbereitung teilnehmen wollen, sodann Gelegenheit, **bis Mittwoch, 15. April 2020, 24 Uhr** (E-Mail an knoefel@europa-uni.de und ebert@europa-uni.de) ein konkretes Thema aus der Themenliste zu wählen. Wählen mehrere Personen dasselbe Thema aus, wird das Thema verlost, und die Studierenden, die im Losverfahren nicht erfolgreich waren, erhalten ein benachbartes, vergleichbares Ersatzthema zugeteilt. Alle angemeldeten Studierenden, die einen Seminarschein erwerben oder zur Promotionsvorbereitung teilnehmen wollen, erhalten bis spätestens Dienstag, 21. April 2020 eine E-Mail, aus der sich ihr Thema ergibt.

Studierende, die eine Schwerpunktbereichs-Hausarbeit oder eine Bachelorarbeit schreiben wollen, erhalten am ersten Tag der Bearbeitungszeit jeweils individuell ein Thema aus dem Themenspektrum zugeteilt. Detailabsprachen über das konkrete Thema erfolgen bei Schwerpunktbereichs-Hausarbeiten oder bei Bachelorarbeiten grundsätzlich nicht. Teilnehmende, die eine Bachelor-Arbeit schreiben wollen, können zu Beginn ihrer Bearbeitung außerdem ein kurzes **telefonisches Betreuungsgespräch** mit dem Veranstalter führen.

3. Weiterer Verlauf des Seminars

Sobald die Studierenden ihre Themen erhalten haben, beginnen sie jeweils eigenständig mit der Bearbeitung, d.h. mit der Erstellung der jeweiligen schriftlichen Arbeit. Literaturhinweise enthält das in Moodle und auf der Lehrstuhl-Homepage veröffentlichte **Literaturverzeichnis**. Allgemeine Hinweise zu Vorgehensweise, Aufbau, Methode, Sprache, Stil u.v.m. finden sich auf meiner Lehrstuhlseite (**„Zitier- und Gliederungsempfehlungen für die Anfertigung schriftlicher Arbeiten“**, Stand: Januar 2017).

Nach dem jetzigen Stand der Planungen bleiben die bisher vorgesehenen **Einzeltermine** des Seminars (03.06., 10.06., 17.06., 24.06.2020) und die **Blockveranstaltung** am 10.07.2020, in der im Wesentlichen die Vorträge der Studierenden stattfinden sollen, bestehen, werden aber als Videokonferenzen über ZOOM durchgeführt. Weitere Details werden so rasch als möglich bekannt gegeben.

III. Allgemeine Formalien

1. Seminararbeiten

Umfang max. 40 Seiten, Times New Roman 12 pt, Zeilenabstand 1,5, 1/3 Rand; Übersendung als gebundener oder gehefteter Ausdruck an das Lehrstuhlsekretariat /Frau Ebert; zusätzliche Übersendung der Arbeiten als Dateien per E-Mail an ebert@europa-uni.de und knoefel@europa-uni.de zwingend erforderlich. Abgabetermin für alle Seminararbeiten, die nicht Examenshausarbeiten oder Bachelorarbeiten sind, ist der **21. Juni 2020**.

2. Schwerpunktbereichs-Hausarbeiten (SPB 1)

Einzelheiten zur Bearbeitung ergeben sich aus §§ 39, 40 Studien- und Prüfungsordnung (z.B. Bearbeitungszeit: sechs Wochen [individueller Beginn]; Empfehlung für den Umfang: 100.000 Zeichen inkl. Fußnoten, exkl. Leerzeichen, exkl. Gliederung, exkl. Literaturverzeichnis). Die Abwicklung erfolgt über Formulare, die per E-Mail im Lehrstuhlsekretariat (Frau Ebert, ebert@europa-uni.de) angefragt werden können und dort ausgefüllt wieder eingesandt werden müssen.

3. Seminararbeit als Bachelorarbeit (Bachelor des deutschen Rechts)

Einzelheiten ergeben sich aus § 7 Prüfungsordnung der EUV Frankfurt (Oder) für den Abschluss „Bachelor des deutschen Rechts“ (z.B. Bearbeitungszeit: acht Wochen [individueller Beginn], weitere Einzelheiten siehe dort). Die Abwicklung erfolgt über Formulare, die per E-Mail im Lehrstuhlsekretariat (Frau Ebert, ebert@europa-uni.de) angefragt werden können und dort wieder ausgefüllt wieder eingesandt werden müssen.

gez. Prof. Dr. Oliver L. Knöfel